



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZJEDNODUŠENÉ PODLIMITNÍ ŘÍZENÍ

podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů pro podlimitní veřejnou zakázku
na dodávky

Dodávka FVE bez akumulace

Identifikace zadavatele:

CemeCon s.r.o., Padochovská 1506/6, 664 91 Ivančice

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále také ZZVZ nebo zákon) na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **CemeCon s.r.o.**

Sídlo: Padochovská 1506/6, 664 91 Ivančice

Právní forma: 112 – společnost s ručením omezeným

Zastoupení: Lubomír Zima – jednatel

IČ: 27710254

Kontaktní osoba: Lubomír Zima – jednatel

Tel/email: +420 774733611, lubomir.zima@cemecon.cz

Profil zadavatele: <http://www.kdv.cz/profil.php?ic=27710254> (zde je zakázka uveřejněna)

Elektronický nástroj zadavatele:

<https://josephine.proebiz.com/cs/tender/5359/summary>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která ve spolupráci se zadavatelem zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **Roviko plus s.r.o.**

Sídlo: Vlárská 22, 627 00 Brno

Právní forma: 112 – společnost s ručením omezeným

Zastoupení: Mgr. Miloš Rozmánek – jednatel

IČ: 06154921

Zpracovatel projektové dokumentace a soupisu prací, dodávek a služeb:

Název zpracovatele: **Alternative Energy Systems a.s.**

Sídlo: Hlinky 15/114, 603 00 Brno - Pisárky

Právní forma: 121 – akciová společnost

Projektant: Ing. Vojtěch Lipovský, Ing. Dušan Černý

IČ: 04381866

Zpracovatel - Požadavky na elektronickou komunikaci:

Název zpracovatele: **NAR marketing s.r.o.**

Sídlo: Masarykovo náměstí 52/33, 702 00 Ostrava - Moravská
Ostrava
Právní forma: 112 – společnost s ručením omezeným
Zastoupení: Miloslav Kaplan
IČ: 64616398

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provedení díla - Dodávka FVE bez akumulace (dále také „dílo“ nebo „předmět plnění“). Jedná se o dodávku a montáž fotovoltaického systému na střechu budovy. Technické podmínky jsou stanoveny v projektové dokumentaci zpracované společností Alternative Energy Systems a.s., Hlinky 45/114, 603 00 Brno - Pisárky, IČ: 04381866, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, projektová dokumentace a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

09331000-8
09331200-0
09332000-5
45315100-9

3.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je převzata z kontrolního rozpočtu vypracovaného projektantem a činí celkem 5,44 mil. Kč bez DPH.

3.4. SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR

Zadávací dokumentace obsahuje soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále také jen „soupis“) s výkazem výměr. Seznam dílčích soupisů prací:

Položkový rozpočet – slepý.xlsx

3.5. ZÁVAZNOST SOUPISU STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále také jen „soupis“) je pro zpracování nabídkové ceny závazný. V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí zadávací dokumentace a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny elektronická forma soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad soupisů s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vysvětlit ještě v průběhu lhůty stanovené v zákoně č.134/2016 Sb.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky,

4.2. VYHRAZENÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel zadávacího řízení splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

5. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

- 5.1.1. Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky - 15.02. 2020
- 5.1.2. Požadovaný termín dokončení plnění předmětu veřejné zakázky - do 45 dnů od protokolárního předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem

5.2. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN ZAHÁJENÍ PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude zahájeno plnění předmětu veřejné

zakázky předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

5.3. TERMÍN DOKONČENÍ PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení plnění předmětu veřejné zakázky je dnem, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Tento termín je stanoven jako limitní termín. Nabídka účastníka zadávacího řízení (dále také „účastník“) může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po stanoveném termínu.

5.4. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení plnění předmětu veřejné zakázky dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky. Původně požadovaná lhůta dokončení plnění předmětu veřejné zakázky zůstane zachována. Dojde-li k důvodům na straně objednatele, pro které bude objednatelem změněn předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení plnění předmětu veřejné zakázky. Lhůta plnění navržená účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí zůstat zachována (popřípadě ji lze pouze zkrátit).

5.5. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je Padochovská 1506/6, 664 91 Ivančice (viz. projektová dokumentace)

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje – vyznačeno žlutě) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení mimo žlutě vyznačená pole jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

7.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb, které zpracovala společnost Alternative Energy Systems a.s., Hlinky 45/114, 603 00 Brno - Pisárky, IČ: 04381866, v březnu 2018.

7.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky (soupisy) stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

7.3. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace (projektová nebo technická dokumentace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

9. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky (tedy součet cen všech dílčích soupisů předaných zadavatelem). Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky (vlivy změn kurzů české měny vůči zahraničním měnám, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

9.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za splnění předmětu veřejné zakázky bude zpracována v souladu s obchodními podmínkami. Nabídková cena za splnění předmětu zakázky bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

9.3. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Pod pojmem položkové rozpočty se rozumí oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v nichž dodavatel doplní ke každé popsané položce její jednotkovou cenu a celkovou cenu a dodavatel stanoví mezisoučty za požadované části soupisu. Zadavatel jako součást zadávací dokumentaci předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (formát MS EXCEL). Dodavatel je povinen prokázat cenu předložením položkových rozpočtů (oceněných soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění předmětu veřejné zakázky. Položkové rozpočty musí být součástí nabídky. Veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč.

9.4. VZORCE A SOUČTY SOUPISU

Zadavatel předkládá dodavatelům soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že není jeho povinností předávat dodavatelům program na výpočet nabídkové ceny.

Pokud by předaný soupis obsahoval jakékoliv vzorce či odkazy mezi jednotlivými buňkami soupisu, pak je povinností dodavatele si takovéto vzorce či odkazy změnit na vlastní způsob výpočtu. Tímto ustanovením se zadavatel

nezbavuje své zákonné odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Tato odpovědnost zadavatele se však vztahuje k obsahovému vymezení soupisu.

9.5. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY A SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR

Za soulad položkového rozpočtu a soupisu je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v obsahu a rozsahu). V případě jakéhokoliv nesouladu položkového rozpočtu dodavatele proti soupisu může zadavatel vyžadovat objasnění nebo doplnění údajů, dokladů ve smyslu § 46 zákona.

9.5.1 Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je zejména

9.5.1.1 dodržet strukturu a členění soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

9.5.1.2 dodržet obsahovou náplň soupisu (je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, sloučení položek, rozpuštění položky v rámci jiné položky, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak)

9.5.1.3 dodržet, aby veškeré součty, přenosy hodnot či mezisoučty byly matematicky správně

9.5.2 Dodavatel je povinen ocenit všechny položky soupisu (ocenění znamená přidělení ceny ke každé položce, nikoliv ocenění „nulou“).

9.5.3 U každé položky dodavatel vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek (to neplatí pro položky s měrnými jednotkami vyjádřenými v procentech, u nich dodavatel postupuje dle bodu 9.5.4).

9.5.4 Použil-li zadavatel u některých položek procenta (např. běžné užití u přesunů hmot, VRN, atd.), tak procentická hodnota u položky znamená, jakou hodnotu započítal zadavatel do předpokládané hodnoty VZ (zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel zvolí) a dodavatel výši procentické hodnoty nemusí respektovat. Dodavatel u těchto položek zvolí takový postup výpočtu celkové ceny, aby celková cena položky v nabídce odpovídala alespoň jeho ekonomicky nutným nákladům. Platí, že i tyto položky musí být oceněny, ocenění hodnotou 0 nebo neuvedení celkové nabídkové ceny konkrétní položky soupisu je nepřípustné.

9.6. ZMĚNA SOUPISU STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR

Pokud zadavatel na základě vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98, nebo na základě § 99 změny, nebo doplní soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, např. formou doplnění položek soupisu, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek ze soupisu apod., je dodavatel povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 99 zákona) zahrnout do svých položkových rozpočtů.

9.7. ROZPOR V CENOVÝCH UDAJÍCH

Údaje o nabídkové ceně jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré shodně uváděné cenové údaje v nabídce byly skutečně shodné. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota ceny v návrhu smlouvy proti hodnotě v Krycím listu nabídky apod.

10. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné podmínky pro podání nabídky.

10.2. ROZSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

10.2.1 Projekt „Dodávka FVE bez akumulace“ je spolufinancován ze zdrojů Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (OP PIK).

10.2.2 Pokud vznikne povinnost na Publicitu projektu dle požadavků zadavatele, fondů, či jiných orgánů mající vliv na zadávací řízení, je Zhotovitel povinen postupovat v souladu s těmito požadavky.

10.2.3 Zhotovitel je povinen před podpisem smlouvy o dílo řádně a s nejlepší péčí zkontrolovat veškeré informace týkající se provedení díla, vyžádat si vyjasnění případných nejasností a zjistit veškeré podrobnosti týkající se povahy a proveditelnosti díla a zkontrolovat, že předané doklady jsou úplné pro řádné provedení díla.

10.2.4 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předmět veřejné zakázky bude realizován pouze v případě přidělení dotace ze strany poskytovatele dotace. Pokud zadavatel dotaci neobdrží, zadavatel předmět veřejné zakázky, nebo jeho část nemusí realizovat a smlouva na základě odstoupení zadavatele od smlouvy pozbude platnosti bez jakéhokoliv finančního či jiného nároku, vyjma nároku za úhradu dosud provedených prací a dodávek.

10.2.5 Zhotovitel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly v souladu s § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

10.2.6 Pověřit prováděním části předmětu plnění poddodavatele je zhotovitel oprávněn pouze v případech, kdy takové poddodavatele definoval ve své nabídce nebo v rámci zadávacího řízení. V ostatních případech je Zhotovitel oprávněn pověřit provedením části předmětu plnění poddodavatele jen se souhlasem objednatele. Zhotovitel odpovídá za činnost svých poddodavatelů tak, jako by dílo prováděl sám.

10.2.7 Změna poddodavatele, jehož prostřednictvím zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, je možná pouze po předchozím schválení ze strany objednatele, a to za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže před uzavřením smlouvy mezi zhotovitelem a poddodavatelem kvalifikaci v rozsahu minimálně shodném s rozsahem, kterým kvalifikaci prokazoval původní poddodavatel.

10.2.8 Objednatel má právo odstoupit od části smlouvy (tj. nerealizovat část předmětu smlouvy) pokud v průběhu realizace díla zjistí, že nemá k dispozici dostatečné finanční prostředky na zaplacení díla. Zhotovitel souhlasí s uvedeným právem objednatele na odstoupení od smlouvy nebo její části. Zhotovitel prohlašuje, že náklady související s uplatněním tohoto práva jsou zahrnuty ve sjednané ceně a zhotovitel nebude po objednateli požadovat úhradu žádných dalších nákladů v případě, že objednatel svého práva na odstoupení od smlouvy nebo od její části využije. Zhotoviteli přísluší pouze úhrada ceny odpovídající skutečně provedených prací a dodávek.

11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

11.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- 11.1.1 splnění základní způsobilosti
- 11.1.2 splnění profesní způsobilosti
- 11.1.3 splnění technické kvalifikace

12. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

12.1. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží):
 - 1. spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - 2. obchodování s lidmi,
 - 3. proti majetku
 - podvod,
 - úvěrový podvod,
 - dotační podvod,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti,

- legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
- 4. hospodářský
 - zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - pletichy při veřejné dražbě,
 - poškození finančních zájmů Evropské unie,
- 5. obecně nebezpečný,
- 6. proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- 7. proti pořádku ve věcech veřejných
 - trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - trestné činy úředních osob,
 - úplatkářství,
 - jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo vůči němu byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

12.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE VE VZTAHU K ČR

12.2.1 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpisu z evidence Rejstříku trestů pro všechny členy statutárního orgánu dodavatele ve vztahu k odstavci 12.1, písmeno a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odstavci 12.1, písmeno b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odstavci 12.1, písmeno b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odstavci 12.1, písmeno c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odstavci 12.1, písmeno d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku dodavatele (popřípadě čestné prohlášení, pokud dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán, toto čestné prohlášení musí obsahovat informaci o tom, že dodavatel není v obchodním rejstříku ani jiné obdobné evidenci zapsán a údaj o tom, že dodavatel vyhovuje podmínce § 74 odstavec 1 písmeno e) ZZVZ) ve vztahu k odstavci 12.1, písmeno e).

12.2.2 Zahraniční dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob ve vztahu k zemi sídla zahraničního dodavatele, pokud se takovýto doklad v zemi sídla dodavatele nevzdává, nahradí jej dodavatel čestným prohlášením o této skutečnosti,

- b) výpis z evidence Rejstříku trestů pro všechny členy statutárního orgánu dodavatele ve vztahu k zemi sídla zahraničního dodavatele,
- c) potvrzení příslušného finančního úřadu či jiné obdobné instituce působící v zemi díla dodavatele, a to ve vztahu k zemi sídla zahraničního dodavatele a současně potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k České republice v souvislosti s podmínkou základní způsobilosti dle odstavce 12.1., písmeno b),
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani v souvislosti s podmínkou základní způsobilosti dle odstavce 12.1., písmeno b), a to vztaženo jak k zemi sídla zahraničního dodavatele, tak k České republice,
- e) písemné čestné prohlášení v souvislosti s podmínkou základní způsobilosti dle odstavce 12.1., písmeno c), a to vztaženo jak k zemi sídla zahraničního dodavatele, tak k České republice,
- f) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení či jiné obdobné instituce působící v zemi díla dodavatele, a to ve vztahu k zemi sídla zahraničního dodavatele a současně potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k České republice v souvislosti s podmínkou základní způsobilosti dle odstavce 12.1., písmeno d)
- g) výpis z obchodního rejstříku dodavatele či jiné obdobné evidence (popřípadě čestné prohlášení, pokud dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán, toto čestné prohlášení musí obsahovat informaci o tom, že dodavatel není v obchodním rejstříku ani jiné obdobné evidenci zapsán a údaj o tom, že dodavatel vyhovuje podmínce § 74 odstavec 1 písmeno e) ZZVZ) ve vztahu k odstavci 12.1., písmeno e).

13. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

13.1. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (popřípadě čestné prohlášení, pokud dodavatel není v obchodním rejstříku ani jiné obdobné evidenci zapsán).

13.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude považován za prokázání základní i profesní způsobilosti),

14. TECHNICKÁ KVALIFIKACE DODAVATELE

14.1. PODMÍNKY PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit:

14.1.1 Seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných dodávek musí vyplývat splnění minimální úrovně technické kvalifikace, a to v rozsahu:

14.1.1.1 nejméně 2 dokončené zakázky s charakterem realizace fotovoltaického systému nebo zakázka obdobná (např. realizace fotovoltaické elektrárny s nebo bez akumulace elektrické energie), o finančním objemu min. 2,5 mil. Kč bez DPH u každé z nich.

14.1.2 Popis opatření dodavatele k zajištění kvality

14.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ TECHNICKOU KVALIFIKACI DODAVATELE

Požadovaný údaj o splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže:

14.2.1 Uvedením seznamu významných dodávek v příslušném formuláři (Formulář – seznam významných dodávek je součástí zadávací dokumentace).

14.2.2 certifikát ISO dle norem ČSN EN ISO řady 9000.

15. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VE ZVLÁŠTNÍCH PŘÍPÁDECH

15.1. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY VÍCE DODAVATELŮ

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- a) základní způsobilost musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- b) profesní způsobilost – výpis z Obchodního rejstříku či prohlášení, že v něm není zapsán - musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- c) ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, musí vždy prokázat alespoň jeden z účastníků společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný účastník,
- d) technickou kvalifikaci - mohou prokázat účastníci společné nabídky společně.

Poznámka: V případě podání společné nabídky více dodavateli není dotčeno právo na prokázání části kvalifikace jinou osobou. Výše uvedené podmínky se vztahují na doklady vybraného dodavatele před podpisem smlouvy a na případy, kdy dodavatelé předkládají v nabídce přímo jmenované doklady.

15.2. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu i:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti - výpis z obchodního rejstříku či prohlášení této jiné osoby o tom, že v obchodním rejstříku či jiné evidenci zapsána není
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti touto jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dále pak v takovém případě platí, že:

- a) základní způsobilost musí prokázat dodavatel a všichni jeho poddodavatelé, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje,
- b) technickou kvalifikaci mohou prokázat dodavatel a poddodavatel společně

15.3. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti. Tento výpis nahrazuje rovněž prokázání profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Profesní způsobilost dodavatele, která není prokázána výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doložena samostatným dokladem. Zadavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů přijme v případě, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Shodně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

15.4. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem podle zadávacích podmínek.

15.5. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ REFERENČNÍCH DODÁVEK PROVEDENÝCH SPOLEČNĚ S JINÝMI DODAVATELI

Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci některou z významných zakázek (významné dodávky) zakázkou, kterou provedl společně s jinými dodavateli (v rámci sdružení či jiné společné formy dodavatelů), pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění významné zakázky podílel. V případě, že dodavatel prokáže, že za provedení významné zakázky ručil s ostatními dodavateli společného plnění společně a nerozdílně, bude zadavatelem takováto významná zakázka posuzována v celém jejím rozsahu.

15.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ REFERENČNÍCH DODÁVEK PROVEDENÝCH JAKO PODDODAVATEL

Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci některou z významných zakázek (významné dodávky) zakázkou, kterou provedl jako poddodavatel pro jiného dodavatele, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu takové poddodávky.

16. DOKLADY KE KVALIFIKACI DODAVATELE

16.1. FORMA DOKLADŮ

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích nebo je mohou nahradit předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikaci požadovanou zadavatelem. Dodavatel může vždy v nabídce nahradit požadované doklady o svoji kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Před podpisem smlouvy bude zadavatel po vybraném dodavateli požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. V případě, že dodavatel předloží citované doklady v originále či ověřené kopii již ve své nabídce, nebude zadavatel před podpisem smlouvy tyto doklady již požadovat.

16.2. STÁŘÍ VYBRANÝCH DOKLADŮ

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

17. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

17.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak.

17.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě, a to výhradně v rámci elektronického nástroje „JOSEPHINE“ (<https://josephine.proebiz.com>) na internetové adrese: **<https://josephine.proebiz.com/cs/tender/5359/summary>**

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc, *.jpg či obdobném a případně i *.xls či obdobném.

Zadavatel upozorňuje, že nabídku v elektronické podobě je při jejím podání nezbytné mj. zašifrovat klíčem, toto zašifrování nabídky klíčem zajišťuje elektronický nástroj „JOSEPHINE“ automaticky. Šifrování je součástí elektronického podání nabídky. K šifrování nabídky dochází automaticky při jejím odesílání, doba šifrování je pak závislá na velikosti nabídky na kvalitě konfigurace výpočetní techniky účastníka. Zadavatel doporučuje, aby si účastník pro elektronické podání nabídky zajistil dostatečnou časovou rezervu.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytná registrace dodavatele v elektronickém nástroji. Registrace není okamžitá a podléhá schválení provozovatele elektronického nástroje, který má 3 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované náležitosti. Je tedy v zájmu dodavatele tuto registraci provést v dostatečné lhůtě před ukončením podání nabídek.

Dodavatel má možnost registrovat se do systému JOSEPHINE vyplněním registračního formuláře na doméně <https://josephine.proebiz.com> a postupem uvedeným ve formuláři. Následně k úspěšnému přihlášení se do systému a k úkonům v systému je nutné vstoupit způsobem pomocí elektronického podpisu, který je založen na kvalifikovaném certifikátu.

Veškeré informace k elektronickému podání nabídek jsou uvedeny v příloze Požadavky na elektronickou komunikaci.

17.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

17.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

17.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí obsahovat:

- 17.5.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, s uvedením nabídkové ceny (či případně hodnot jiných kritérií) podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán elektronickým podpisem nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- 17.5.2. Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 17.5.3. Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (Položkové rozpočty)
- 17.5.4. Vyplněný formulář "Formulář - Uvedení podílu poddodavatelů " nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení.
- 17.5.5. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti
- 17.5.6. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
- 17.5.7. Doklady prokazující splnění technické kvalifikace
- 17.5.8. Doklad o poskytnutí jistoty

17.6. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouvu o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude

obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka pak bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

18. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

18.1. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud to není uvedeno v této zadávací dokumentaci.

18.2. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

18.3. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného oznámení v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

18.4. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části.

18.5. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **100.000,- Kč**.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 v odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota připsána na účtu zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek a musí být v nabídce údaj o provedené platbě zadavateli. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **4200156294/6800**, variabilní symbol: **IČO dodavatele**.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Podmínky a lhůty vrácení či případné plnění z jistoty řeší § 41 zákona.

19. PODDODAVATELÉ

19.1. PODDODAVATEL

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité práce a dodávky.

19.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

20. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

20.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

20.2. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY KRITÉRIA HODNOCENÍ, METODA HODNOCENÍ A VÁHA KRITÉRIA

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídek. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí podle nejnížší nabídkové ceny – váha 100%. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nabídnutou nejnížší cenou, v rámci hodnocení bude sestaveno pořadí nabídek od nejnížší nabídnuté ceny po nejvyšší nabídnutou cenu. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

21. UZAVŘENÍ SMLOUVY

21.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel bude před uzavřením smlouvy vyžadovat od vybraného dodavatele předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel již nemá k dispozici v nabídce účastníka zadávacího řízení)

Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí dle § 122 odst. 4 zákona údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odstavce 4, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

22. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

22.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucího plnění se uskuteční dne 20.11. 2019 a sraz zájemců o prohlídku je v 10.00 hod před vchodem do objektu CemeCon s.r.o., Padochovská 1506/6, 664 91 Ivančice. Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku pan Lubomír Zima, tel.: +420 774733611.

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko dodavatele. Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

22.2. ZPŮSOB VYSVĚTLENÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná vysvětlení na žádost má závazný charakter.

23. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

23.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

23.1.1 Zadávací dokumentace – Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

23.1.2 Obchodní podmínky

23.1.3 Formulář - Krycí list nabídky

23.1.4 Formulář - Seznam významných dodávek

23.1.4 Formulář - Uvedení podílu poddodavatelů

23.1.5 Projektová dokumentace se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

23.1.5 Požadavky na elektronickou komunikaci

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele <http://www.kdv.cz/profil.php?ic=27710254> pod názvem veřejné zakázky.

23.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: **rovikoplus@email.cz**
Kontaktní osoba pro vysvětlení je Mgr. Miloš Rozmánek, tel.: +420 605220220.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky Roviko plus s.r.o. pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: **bjbjuh4**
- Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje „JOSEPHINE“ (<https://josephine.proebiz.com>)

Poznámka: Zadavatel z důvodu včasného vyřízení podaných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace doporučuje všem dodavatelům, aby k podávání žádostí přednostně využívali uvedenou emailovou adresu.

23.3. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

24. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

24.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsaných v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

24.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická forma komunikace v tomto zadávacím řízení prostřednictvím elektronického nástroje „JOSEPHINE“ (<https://josephine.proebiz.com>) je především pro účel podání nabídky v elektronické podobě.

Ostatní elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami

označením v nastavení datových schránek dodavatelů. ID datové schránky Roviko plus s.r.o. pro účely komunikace: **bjbjuh4** Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace zadavatel doporučuje, opatřit zprávu elektronickým podpisem, případně její přílohy, je-li to možné. Email Roviko plus s.r.o. pro účely komunikace: **rovikoplus@email.cz**. Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky. Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v článku Vysvětlení zadávací dokumentace výše.

24.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Roviko plus s.r.o., Vlárská 22, 627 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

24.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jeden údaj pro elektronickou komunikaci (např. email, nebo ID datové schránky) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na uvedený údaj pro elektronickou komunikaci se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

25. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

25.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 29.11. 2019 v 09:00 hodin. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

25.2. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení.** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

25.3. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel, případně jím ustanovená komise, pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 zákona. Zadavatelem, případně členy příslušné komise podepsaný protokol poté zadavatel uveřejní, bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení, v zájmu transparentnosti na svém profilu zadavatele.

26. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Délka zadávací lhůty je stanovena na **150 kalendářních dnů**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

27. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

27.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto zadávacího řízení zadavatel posoudí nabídku vybraného dodavatele i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

27.2. POSTUP V ŘÍZENÍ PŘI MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Pokud zadavatel posoudí, že nabídka účastníka zadávacího obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyžádá si od takového účastníka zadávacího řízení její zdůvodnění. Účastník zadávacího řízení je povinen na základě žádosti zadavatele požadované zdůvodnění poskytnout ve stanovené lhůtě. Pokud účastník zadávacího řízení požadované zdůvodnění neposkytne, popřípadě poskytne zdůvodnění, které nebude obsahově odpovídat žádosti zadavatele, má zadavatel právo takového účastníka zadávacího řízení vyloučit z další účasti v tomto zadávacím řízení.

28. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

28.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ Z DŮVODŮ NEDOSTATKU FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, jestliže mu nebude poskytnuta či bude poskytovatelem omezena dotace, jejímž předmětem je spolufinancování ceny díla, a to z důvodů že se v průběhu zadávacího řízení vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv.

28.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z dikce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

29. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto dokumentu se potvrzuje i platnost všech ostatních částí zadávací dokumentace a jejich příloh.

V Brně, dne 07.11. 2019

Mgr. Miloš Rozmánek
Roviko plus s.r.o.
společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností